

# Directives pour formations „BEE SECURE for schools“



- Les formations sont gratuites.
- Durée: **90 Minutes (2 leçons)** par formation et classe; pour les classes du Cycle 3 il est préférable de séparer les deux leçons et de les prévoir pour deux jours différents.
- Les classes (**15-25 étudiants**) sont formées individuellement. Le besoin de discuter est généralement assez grand, de plus larges groupes manqueraient de temps.
- La demande pour une formation se fait en ligne via <https://www.bee-secure.lu/form>
- Pour simplifier la planification, nous avons besoin pour chaque classe les informations suivantes qui, si disponibles, peuvent être introduit directement dans le formulaire :  
**dénomination de la classe, nombre d'élèves, horaire, salle, nom du/de la surveillant/e**

**Afin d'assurer un bon déroulement des formations BEE SECURE, nous demandons l'école participante de prendre en compte les aspects organisationnels suivants:**

- Chaque classe doit être **surveillée par un/e enseignant/e** (le formateur/la formatrice ne peut pas prendre la responsabilité de la classe) qui assiste le formateur/la formatrice durant la session.
- Un formateur/une formatrice BEE SECURE devrait pouvoir proposer un **MIN. de 2** formations successives, il est possible d'en proposer un **MAX. de 3** formations par jour (si tel est le cas, veuillez considérer une pause dans votre planning). Veuillez organiser le planning des formations de façon à ce qu'il soit convenable pour tous les participants.

Exemple 1: 4 classes resp. formations

	Formateur 1	Formateur 2
<b>8:00-9:30</b>	Classe 1	Classe 3
<b>10:00-10:30</b>	Classe 2	Classe 4

Exemple 2: 7 classes resp. formations

	Formateur 1	Formateur 2	Formateur 3
<b>8:00-9:30</b>	Classe 1	Classe 3	Classe 5
<b>10:00-11:30</b>	Classe 2	Classe 4	Classe 6
<b>13:00-14:30</b>			Classe 7

	Formateur 1	Formateur 2	Formateur 3
<b>8:00-9:30</b>	Classe 1	Classe 4	Classe 7
<del><b>10:00-11:30</b></del>	Classe 2	Classe 5	
<b>13:00-14:30</b>	Classe 3	Classe 6	

Exemple négatif

*Note: les horaires servent d'exemples et doivent être adaptés aux horaires existants.*

- **Equipement dans la salle:**
  - o Projecteur (+ câble de raccordement pour ordinateur portable)
  - o surface de projection
  - o conditions d'éclairage adaptées pour la projection (possibilité d'obscurcir la pièce)
  - o une connexion Internet est utile mais pas nécessaire
- Le formateur/la formatrice apporte son propre ordinateur.
- Il serait idéal que le formateur/la formatrice puisse rester **dans une même salle** (pas de salle informatique – c'est peu pratique pour le déroulement de la formation) dans le cas de plusieurs formations successives. Si, pour des raisons logistiques, ceci n'est pas faisable et s'il faut changer de salle, cette autre salle doit se trouver à proximité et non à un autre étage ou bâtiment.
- Le formateur/la formatrice doit pouvoir accéder à la salle au moins 5 minutes avant le début de la formation. Un bon déroulement technique doit être assuré avec l'aide de l'enseignant présent ou le personnel technique.
- Le **matériel d'information BEE SECURE** est délivré à l'école au préalable. Prière de le mettre à disposition aux formateurs respectifs dans les salles désignées. Le **matériel d'information BEE SECURE** sera distribué par chaque formateurs/formatrice à la fin de leur formation.

En cas de questions, n'hésitez pas à nous contacter: <https://www.bee-secure.lu/form>

Merci pour votre coopération!

L'équipe de coordination BEE SECURE